

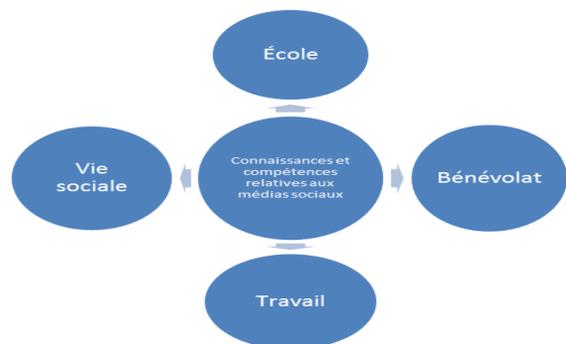
Ressource sur les médias sociaux du PCO

Notes pour le personnel enseignant et les animateurs, et liens avec le curriculum de l'Ontario

Bienvenue à la Ressource sur les médias sociaux du Passeport-compétences de l'Ontario!

Ce document aide les apprenants à utiliser les médias sociaux en toute sécurité et efficacement pour **afficher leurs compétences essentielles et leurs habitudes de travail**, et se faire remarquer quand ils cherchent un bon :

- programme postsecondaire
- apprentissage
- poste de bénévole
- emploi ou stage



Les apprenants qui sont sensibilisés aux compétences essentielles, aux habitudes de travail et aux outils et ressources affichés sur le [site Web du PCO](#) seront sur la bonne voie pour réussir les activités présentées dans ce document d'information. *Passeport-compétences de l'Ontario : aperçu pour les apprenants* est un bon point de départ; ensuite le personnel enseignant peut aider à sélectionner des vidéos et d'autres activités de base en fonction des besoins des apprenants.

La Ressource sur les médias sociaux du PCO inclut une introduction et quatre modules. Une brève description du contenu figure ci-dessous.

Introduction à la Ressource sur les médias sociaux du PCO

Le personnel enseignant et les animateurs peuvent assigner aux élèves toutes ou seulement certaines activités présentées dans ce document :

- Vidéo d'introduction (*en préparation*)
- Aperçu de la façon d'utiliser cette ressource
- Jeu-questionnaire sur les médias sociaux
- Fiche de conseils sur la sécurité dans le cyberespace
- Réflexion sur les médias sociaux

Modules de la Ressource sur les médias sociaux du PCO

Voici les quatre modules.



Module 1 Les apprenants :

- Utilisent les médias sociaux pour effectuer des recherches sur leur future carrière.

Module 2 Les apprenants :

- Créent une biographie percutante pour faire une bonne impression.
- Créent du contenu en ligne qui reflète réellement qui ils sont tout en montrant leurs compétences essentielles transférables et leurs habitudes de travail. Ce contenu peut les aider à se distinguer de la foule de gens qui peuvent poser leur candidature au même emploi, au même programme d'études ou à la même possibilité de bénévolat.
- Recueillent de solides recommandations sociales attestant de leurs compétences et de leurs accomplissements en utilisant les outils et ressources du PCO comme les plans de travail et les fiches de participation communautaire du PCO.

Module 3 Les apprenants :

- Examinent d'un œil critique et établissent leur réputation en ligne ou leur « marque personnelle ».
- Améliorent leur marque afin de se distinguer des autres personnes qui désirent saisir les mêmes possibilités de carrière et d'études.

Module 4 Les apprenants :

- Découvrent comment créer, construire et utiliser leur réseau de médias sociaux qui devient un outil important pour réaliser leurs buts personnels et scolaires.

Les apprenants peuvent exécuter les modules dans l'ordre de 1 à 4, ou le personnel enseignant ou les animateurs peuvent leur en attribuer certains en fonction de leurs besoins. Par exemple, certains apprenants ne sont peut-être pas encore prêts à exécuter les activités « construire votre marque » dans le module 3.

Tâches liées au curriculum de l'Ontario et aux compétences essentielles

Chaque module comporte des liens avec les cours suivants du curriculum :

- Exploration de carrière, 10^e année (GLC20)
- Planifier son avenir, 11^e année, ouvert (GWL30)
- Saisir le milieu de travail, 12^e année, ouvert (GLN40)
- Stratégies d'apprentissage pour réussir après l'école secondaire, 12^e année, cours ouvert (GLS40/GLE30/GLE40)
- Français, 11^e année, cours précollégial (FRA3C)
- Français, 11^e année, cours préemploi (FRA3E)
- Français, 12^e année, cours précollégial (FRA4C)
- Français, 12^e année, cours préemploi (FRA4E)
- Français des médias, 11^e année, cours ouvert (FFM3O)

Cette Ressource sur les médias sociaux du PCO n'est qu'un des centaines d'exemples d'activités créées par le personnel enseignant pour le personnel enseignant. Chaque activité de la [base d'exemples d'activités du PCO](#) lie les compétences essentielles et le curriculum de l'Ontario.

Avantages de déterminer les tâches liées aux compétences essentielles dans des activités en salle de classe

Par définition, les compétences essentielles doivent être quelque chose qu'une personne ferait en dehors de la salle de classe. Chaque activité du PCO indique les tâches liées aux compétences essentielles, les compétences essentielles et les niveaux de compétence, ainsi que les habitudes de travail que les apprenants appliquent dans l'accomplissement de ces activités. Cette démarche aide à améliorer la pertinence et l'engagement pour les apprenants. La réponse à des questions comme

« *Pourquoi est-ce que j'apprends cela?* » et « *Quand est-ce que j'utiliserai cela?* » vient plus facilement quand les activités sont axées sur les compétences essentielles.

Les apprenants qui parviennent à relever les compétences essentielles qu'ils ont appliquées dans les activités en salle de classe peuvent aller dans le PCO pour voir comment les travailleurs utilisent leurs compétences essentielles dans des professions, et comment nous utilisons nos compétences essentielles et nos habitudes de travail au travail, dans l'apprentissage et dans la vie. Il est plus facile pour les apprenants d'établir des liens personnels avec les activités en classe quand ils voient comment ils peuvent transférer les mêmes compétences essentielles et habitudes de travail dans la vie quotidienne et à l'étape suivante de leur vie, que ce soit des études supérieures, de la formation ou le marché du travail.

Repérez les tâches liées aux compétences essentielles dans vos activités préférées en salle de classe!

Consultez le guide pratique [*Pour faire le lien entre les compétences essentielles et le curriculum*](#) pour apprendre la méthode en deux étapes permettant de faire le lien entre l'enseignement et les compétences essentielles.



zonecompetences.ca

La section suivante présente la liste des liens avec le curriculum pour chaque cours indiqué ci-dessus et les tâches liées aux compétences essentielles, les compétences essentielles et les niveaux de compétence, ainsi que les habitudes de travail que les apprenants appliquent quand ils exécutent des activités de la Ressource sur les médias sociaux du PCO.

Ressource sur les médias sociaux du PCO - Liens avec le curriculum de l'Ontario

Module 1 - Le pouvoir de la recherche à l'aide des médias sociaux

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Exploration de carrière, 10 ^e année, cours ouvert (GLC2O)	Exploration de ses possibilités Utiliser une méthode de recherche pour trouver des renseignements au sujet des possibilités de secteurs d'emploi qui serviront à élaborer son plan de carrière à inclure dans son portfolio.	Effectue une recherche sur les comptes de médias sociaux des entreprises qui t'intéressent afin de découvrir les perspectives de carrière et le type de présence sur les médias sociaux qui figurent à travers leurs messages en ligne. Prends des notes au fur et à mesure de tes recherches.
Planifier son avenir, 11 ^e année, cours ouvert (GWL3O)	Exploration de ses possibilités Utiliser des habiletés de recherche afin d'explorer et d'analyser des options éducatives et professionnelles à inclure dans son plan de carrière.	Compétences essentielles : Lecture des textes (3) Recherche de renseignements (2) Informatique (2) Utilisation des documents (2) Rédaction (1)
Saisir le milieu de travail, 12 ^e année, cours ouvert (GLN4O)	Exploration de ses possibilités Appliquer ses compétences en matière de recherche pour élaborer son plan de carrière à inclure dans son portfolio Préparation au changement Présenter divers outils et ressources de recherche d'emploi, y compris son portfolio, pour faciliter sa transition de l'école au monde du travail.	Habitudes de travail du PCO : Travail en autonomie Initiative
Stratégies d'apprentissage pour réussir après l'école secondaire, 12 ^e année, cours ouvert (GLS4O/GLE3O/GLE4O)	Exploration de ses possibilités Appliquer des stratégies en recherche et en exploration de carrière pour identifier ses options postsecondaires à inclure dans son plan de carrière.	

Module 1 - Le pouvoir de la recherche à l'aide des médias sociaux (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Français, 11 ^e année, cours précollégial (FRA3C)	Lecture Interpréter une variété de textes littéraires et courants pour en construire le sens, se donner des repères culturels et y réagir de façon critique.	Recherche les informations en ligne sur le marché du travail pour en apprendre davantage sur les choix de carrière et être en mesure de les comparer (par exemple le salaire, le taux de chômage). Compétences essentielles : Lecture des textes (3) Informatique (2) Recherche de renseignements (2) Utilisation des documents (3) <i>Note: La lecture de renseignements sur le marché du travail est une utilisation des documents au niveau 3 parce que l'apprenant regarde de l'information présentée non seulement sous forme de texte mais aussi à l'aide d'illustrations, de tableaux et de graphiques.</i>
Français, 11 ^e année, cours préemploi (FRA3E)		
Français, 12 ^e année, cours précollégial (FRA4C)	Analyser une variété de textes de manière critique pour mieux comprendre les moyens d'ordre linguistique et textuel qui servent à véhiculer le sens.	
Français, 12 ^e année, cours préemploi (FRA4E)		
Français des médias, 11 ^e année, cours ouvert (FFM3O)	Lecture Analyser une variété de produits médiatiques de manière critique pour mieux comprendre les moyens d'ordre linguistique et textuel qui servent à véhiculer le sens.	Habitudes de travail du PCO : Travail en autonomie Initiative

Module 1 - Le pouvoir de la recherche à l'aide des médias sociaux (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Exploration de carrière, 10 ^e année, cours ouvert (GLC2O)	Exploration de ses possibilités Utiliser une méthode de recherche pour trouver des renseignements au sujet des possibilités de secteurs d'emploi qui serviront à élaborer son plan de carrière à inclure dans son portfolio.	Réfléchis aux questions du programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie : <i>Qui suis-je? Quelles sont mes possibilités? Qu'est-ce que je veux devenir? Quel est mon plan pour atteindre mes objectifs?</i>
Planifier son avenir, 11 ^e année, cours ouvert (GWL3O)	Connaissance de soi et gestion personnelle Analyser ses intérêts, ses réalisations et son profil personnel afin d'établir ses objectifs personnels et professionnels Tenir à jour un portfolio qui témoigne de l'éventail de ses connaissances, de ses habiletés, de ses intérêts et de ses réalisations en vue de sa planification de carrière.	Complète ton plan d'itinéraire d'études pour montrer les compétences que tu as développées grâce aux activités de ce module. Utilise des documents authentiques comme le plan de travail du PCO ou la fiche d'activités de service communautaire du PCO pour conserver la preuve et la démonstration de tes compétences. Compétences essentielles : Lecture des textes (3) Utilisation des documents (3) Pensée critique (2) Recherche de renseignements (2) Habitudes de travail du PCO : Organisation Fiabilité Initiative Autonomie sociale

Module 2 - Créer ton matériel de marketing

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Exploration de carrière, 10 ^e année, cours ouvert (GLC20)	Connaissance de soi et gestion personnelle Produire un profil personnel qui servira à l'élaboration de son plan de carrière.	Choisis quelles caractéristiques personnelles, quelles forces, quels champs d'intérêt et quelles compétences transférables devraient être inclus dans ta biographie pour impressionner tes contacts professionnels et t'aider à atteindre tes buts.
Planifier son avenir, 11 ^e année, cours ouvert (GWL30)	Connaissance de soi et gestion personnelle Analyser ses intérêts, ses réalisations et son profil personnel afin d'établir ses objectifs personnels et professionnels. Tenir à jour un portfolio qui témoigne de l'éventail de ses connaissances, de ses habiletés, de ses intérêts et de ses réalisations en vue de sa planification de carrière.	Compétence essentielle : Prise de décisions (2) Écris une biographie en ligne qui démontre tes caractéristiques personnelles, tes forces, tes champs d'intérêt et tes compétences transférables.
Saisir le milieu de travail, 12 ^e année, cours ouvert (GLN40)	Compétences essentielles Résumer les compétences essentielles nécessaires en milieu de travail pour réussir dans la vie, à l'école et au travail.	Compétence essentielle : Rédaction (2)

Module 2 - Créer ton matériel de marketing (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Français, 11 ^e année, cours précollégial (FRA3C)	Lecture Interpréter une variété de textes littéraires et courants pour en construire le sens, se donner des repères culturels et y réagir de façon critique.	Lis et compare les deux profils de médias sociaux d'Alyssa (avant et après).
Français, 11 ^e année, cours préemploi (FRA3E)		Compétence essentielle : Lecture des textes (2)
Français, 12 ^e année, cours précollégial (FRA4C)	Analyser une variété de textes de manière critique pour mieux comprendre les moyens d'ordre linguistique et textuel qui servent à véhiculer le sens.	
Français, 12 ^e année, cours préemploi (FRA4E)	Écriture Produire une variété de textes littéraires et courants en s'appuyant sur ses repères culturels et en tenant compte des caractéristiques propres à chaque texte. Améliorer ses textes en mettant à contribution ses connaissances relatives à la grammaire du texte et à la langue et en faisant preuve d'esprit critique.	Écris deux ou trois paragraphes qui décrivent ce que tu penses de la métamorphose du profil d'Alyssa dans les médias sociaux. Est-ce efficace ? Décide comment tu pourrais appliquer certains de ces conseils à ton propre profil. <i>Note: Ceci est plus une tâche de classe qu'une tâche individuelle en dehors de la salle de classe donc ceci n'est pas identifié comme une tâche de compétences essentielles – il n'y a donc aucune compétence ni aucun niveau de compétence attaché à ceci.</i>

Module 2 - Créer ton matériel de marketing (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Saisir le milieu de travail, 12 ^e année, cours ouvert (GLN4O)	<p>Connaissance de soi et gestion personnelle</p> <p>Évaluer son plan de carrière en lien avec l'acquisition de ses compétences essentielles et de ses connaissances afin de choisir sa destination postsecondaire.</p> <p>Appliquer ses compétences en gestion personnelle pour élaborer des plans à des fins diverses.</p>	<p>Crée du contenu en ligne qui reflète une présence positive dans les médias sociaux et qui t'aidera à te démarquer de la foule de personnes qui posent leur candidature pour le même emploi, le même programme scolaire ou la même occasion de bénévolat. Écris un texte qui contient des liens (ou des affichages) d'articles, de vidéos, de baladodiffusions et tout autre contenu qui reflète tes objectifs professionnels.</p> <p>Compétences essentielles :</p> <p>Lecture des textes (3) – <i>pour choisir des articles appropriés</i></p> <p>Rédaction (3)</p> <p>Prise de décisions (2)</p> <p>Recherche de renseignements (2)</p> <p>Informatique (2)</p> <p>Habitudes de travail du PCO :</p> <p>Travail en autonomie</p> <p>Fiabilité</p> <p>Entrepreneuriat</p>

Module 2 - Créer ton matériel de marketing (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Français, 11 ^e année, cours précollégial (FRA3C)	<p>Écriture</p> <p>Produire une variété de textes littéraires et courants en s'appuyant sur ses repères culturels et en tenant compte des caractéristiques propres à chaque texte. Améliorer ses textes en mettant à contribution ses connaissances relatives à la grammaire du texte et à la langue et en faisant preuve d'esprit critique.</p>	<p>Choisis quelles caractéristiques personnelles, quelles forces, quels champs d'intérêt et quelles compétences transférables devraient être inclus dans ta biographie pour impressionner tes contacts professionnels et t'aider à atteindre tes buts.</p> <p>Compétence essentielle : Prise de décisions (2)</p> <p>Écris une biographie en ligne qui démontre tes caractéristiques personnelles, tes forces, tes champs d'intérêt et tes compétences transférables.</p> <p>Compétence essentielle : Rédaction (2)</p> <p>Crée du contenu en ligne qui reflète une présence positive dans les médias sociaux et qui t'aidera à te démarquer de la foule de personnes qui posent leur candidature pour le même emploi, le même programme scolaire ou la même occasion de bénévolat. Écris un texte qui contient des liens (ou des affichages) d'articles, de vidéos, de baladodiffusions et tout autre contenu qui reflète tes objectifs professionnels.</p> <p>Compétences essentielles : Lecture des textes (3) – <i>pour choisir des articles appropriés</i> Rédaction (3) Prise de décisions (2) Recherche de renseignements (2) Informatique (2)</p> <p>Habitudes de travail du PCO : Travail en autonomie Fiabilité</p>
Français, 11 ^e année, cours préemploi (FRA3E)		
Français, 12 ^e année, cours précollégial (FRA4C)		
Français, 12 ^e année, cours préemploi (FRA4E)		
Français des médias, 11 ^e année, cours ouvert (FFM3O)	<p>Écriture</p> <p>Produire une variété de produits médiatiques de type littéraire et courant en s'appuyant sur ses repères culturels et en tenant compte des caractéristiques appropriées à chaque texte. Améliorer ses textes en mettant à contribution ses connaissances relatives à la grammaire du texte et à la langue et en faisant preuve d'esprit critique.</p>	<p>Compétences essentielles : Lecture des textes (3) – <i>pour choisir des articles appropriés</i> Rédaction (3) Prise de décisions (2) Recherche de renseignements (2) Informatique (2)</p> <p>Habitudes de travail du PCO : Travail en autonomie Fiabilité</p>

Module 2 - Créer ton matériel de marketing (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Exploration de carrière, 10 ^e année, cours ouvert (GLC2O)	<p>Connaissance de soi et gestion personnelle</p> <p>Décrire les habiletés et les stratégies de gestion personnelle afin d'identifier celles qui sont indispensables pour réussir dans divers contextes.</p> <p>Préparation au changement</p> <p>Utiliser des processus de prise de décisions et de planification afin d'élaborer son plan de carrière à des fins d'inclusion dans son portfolio.</p>	<p>Évalue la pertinence, la justesse et l'avantage de certains ajouts à ton portfolio. Analyse le contenu actuel de ton portfolio et décide quels documents fournissent une preuve solide de tes compétences et de tes réalisations (par exemple ton plan de travail du PCO et les fiches d'activités de service communautaire du PCO).</p> <p>Compétences essentielles :</p> <p>Lecture des textes (3)</p> <p>Utilisation des documents (3)</p> <p>Pensée critique (2)</p>
Planifier son avenir, 11 ^e année, cours ouvert (GWL3O)	<p>Connaissance de soi et gestion personnelle</p> <p>Tenir à jour un portfolio qui témoigne de l'éventail de ses connaissances, de ses habiletés, de ses intérêts et de ses réalisations en vue de sa planification de carrière.</p>	<p>Habitudes de travail du PCO :</p> <p>Organisation</p> <p>Initiative</p>

Module 2 - Créer ton matériel de marketing (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Planifier son avenir, 11 ^e année, cours ouvert (GWL30)	Préparation au changement Décrire le processus de transition et les stratégies utilisées pour faciliter le changement et réussir dans son choix de destination postsecondaire et ses projets d'avenir.	<p>Réfléchis aux questions du programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie : <i>Qui suis-je? Quelles sont mes possibilités? Qu'est-ce que je veux devenir? Quel est mon plan pour atteindre mes objectifs?</i></p> <p>Complète ton plan d'itinéraire d'études pour montrer les compétences que tu as développées grâce aux activités de ce module. Utilise des documents authentiques comme le plan de travail du PCO ou la fiche d'activités de service communautaire du PCO pour conserver la preuve et la démonstration de tes compétences.</p> <p>Compétences essentielles : Lecture des textes (3) Utilisation des documents (3) Pensée critique (2) Recherche de renseignements (2)</p> <p>Habitudes de travail du PCO : Organisation Fiabilité Initiative Autonomie sociale</p>

Module 2 - Créer ton matériel de marketing (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Exploration de carrière, 10 ^e année, cours ouvert (GLC2O)	Préparation au changement Utiliser des processus de prise de décisions et de planification afin d'élaborer son plan de carrière à des fins d'inclusion dans son portfolio.	<p>Réfléchis aux questions du programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie : <i>Qui suis-je? Quelles sont mes possibilités? Qu'est-ce que je veux devenir? Quel est mon plan pour atteindre mes objectifs?</i></p> <p>Complète ton plan d'itinéraire d'études pour montrer les compétences que tu as développées grâce aux activités de ce module. Utilise des documents authentiques comme le plan de travail du PCO ou la fiche d'activités de service communautaire du PCO pour conserver la preuve et la démonstration de tes compétences.</p> <p>Compétences essentielles : Lecture des textes (3) Utilisation des documents (3) Pensée critique (2) Recherche de renseignements (2)</p> <p>Habitudes de travail du PCO : Organisation Fiabilité Initiative Autonomie sociale</p>

Module 2 - Créer ton matériel de marketing (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Saisir le milieu de travail, 12 ^e année, cours ouvert (GLN40)	<p>Compétences essentielles</p> <p>Appliquer des stratégies d'apprentissage et de réflexion pour assurer sa réussite à l'école et dans un milieu de travail authentique ou simulé.</p> <p>Connaissance de soi et gestion personnelle</p> <p>Évaluer son plan de carrière en lien avec l'acquisition de ses compétences essentielles et de ses connaissances afin de choisir sa destination postsecondaire.</p>	<p>Réfléchis aux questions du programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie : <i>Qui suis-je? Quelles sont mes possibilités? Qu'est-ce que je veux devenir? Quel est mon plan pour atteindre mes objectifs?</i></p> <p>Complète ton plan d'itinéraire d'études pour montrer les compétences que tu as développées grâce aux activités de ce module. Utilise des documents authentiques comme le plan de travail du PCO ou la fiche d'activités de service communautaire du PCO pour conserver la preuve et la démonstration de tes compétences.</p>
Stratégies d'apprentissage pour réussir après l'école secondaire, 12 ^e année, cours ouvert (GLS40/GLE30/GLE40)	<p>Habiletés d'apprentissage</p> <p>Analyser son apprentissage dans le but de déterminer des stratégies permettant d'améliorer son rendement et d'élaborer son plan de carrière.</p>	<p>Compétences essentielles :</p> <p>Lecture des textes (3)</p> <p>Utilisation des documents (3)</p> <p>Pensée critique (2)</p> <p>Recherche de renseignements (2)</p> <p>Habitudes de travail du PCO :</p> <p>Organisation</p> <p>Fiabilité</p> <p>Initiative</p> <p>Autonomie sociale</p>

Module 3 – Créer ton image de marque

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Exploration de carrière, 10 ^e année, cours ouvert (GLC2O)	Préparation au changement Utiliser des processus de prise de décisions et de planification afin d'élaborer son plan de carrière à des fins d'inclusion dans son portfolio.	Évalue ta réputation en ligne. Examine tes profils de médias sociaux et tes publications sur les sites de tes amis et des membres de ta famille. Détermine si ces annonces et photos présentent l'image que tu désires projeter à des employeurs potentiels, des écoles ou des agences de bénévolat.
Saisir le milieu de travail, 12 ^e année, cours ouvert (GLN4O)	Compétences essentielles Appliquer des stratégies d'apprentissage et de réflexion pour assurer sa réussite à l'école et dans un milieu de travail authentique ou simulé.	Compétences essentielles : Pensée critique (2) Recherche de renseignements (2) Informatique (2)
Stratégies d'apprentissage pour réussir après l'école secondaire, 12 ^e année, cours ouvert (GLS4O/GLE3O/GLE4O)	Préparation au changement Élaborer un plan d'action pour gérer sa transition vers sa destination postsecondaire et assurer sa réussite après le secondaire.	Modifie tes paramètres de confidentialité afin de t'assurer que la confidentialité de tes médias sociaux est au niveau approprié. Compétence essentielle : Informatique (2)
Planifier son avenir, 11 ^e année, cours ouvert (GWL3O)	Connaissance de soi et gestion personnelle Analyser ses intérêts, ses réalisations et son profil personnel afin d'établir ses objectifs personnels et professionnels.	Crée un horaire expliquant quand tu planifies de revoir et évaluer tes photos et tes publications en ligne. Compétences essentielles : Création de documents (pas de niveau) Calendriers des budgets et des opérations comptables (1)
Français, 11 ^e année, cours précollégial (FRA3C)	Lecture Analyser une variété de textes de manière critique pour mieux comprendre les moyens d'ordre linguistique et textuel qui servent à véhiculer le sens.	
Français, 11 ^e année, cours préemploi (FRA3E)		
Français, 12 ^e année, cours précollégial (FRA4C)		
Français, 12 ^e année, cours préemploi (FRA4E)		
Français des médias, 11 ^e année, cours ouvert (FFM3O)	Lecture Analyser une variété de produits médiatiques de manière critique pour mieux comprendre les moyens d'ordre linguistique et textuel qui servent à véhiculer le sens.	

Module 4 – Créer ton réseau

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Planifier son avenir, 11 ^e année, cours ouvert (GWL3O)	Savoir-faire en matière de relations interpersonnelles Déterminer des façons de contribuer à la vie de la communauté, en particulier de la communauté francophone, ainsi que des moyens par lesquels la communauté peut l'appuyer dans son plan de carrière.	Détermine et choisis les occasions de réseautage qui te permettront d'atteindre tes objectifs. Compétences essentielles : Recherche de renseignements (3) Lecture des textes (3) Prise de décisions (2) Informatique (2)
Stratégies d'apprentissage pour réussir après l'école secondaire, 12 ^e année, cours ouvert (GLS4O/GLE3O/GLE4O)	Connaissance de soi et gestion personnelle Utiliser ses habiletés en matière de relations interpersonnelles et de travail d'équipe pour faciliter sa transition vers sa destination postsecondaire.	Prends des notes au fur et à mesure de tes recherches sur la construction de ton réseau. Compétence essentielle : Rédaction (1)
Français, 11 ^e année, cours précollégial (FRA3C)	Écriture Améliorer ses textes en mettant à contribution ses connaissances relatives à la grammaire du texte et à la langue et en faisant preuve d'esprit critique.	Lis les publications sur les sites de médias sociaux de relations potentielles pour découvrir leurs champs d'intérêt et décider comment mieux communiquer avec eux en ligne ou en personne.
Français, 11 ^e année, cours préemploi (FRA3E)		Compétences essentielles : Lecture des textes (3) Communication verbale (2) <i>(s'il y a un contact verbal avec la personne qui présente une possibilité de réseautage)</i>
Français, 12 ^e année, cours précollégial (FRA4C)	Lecture Interpréter une variété de textes littéraires et courants pour en construire le sens, se donner des repères culturels et y réagir de façon critique. Analyser une variété de textes de manière critique pour mieux comprendre les moyens d'ordre linguistique et textuel qui servent à véhiculer le sens.	Habitudes de travail du PCO : Fiabilité Initiative Entrepreneuriat Autonomie sociale
Français, 12 ^e année, cours préemploi (FRA4E)		
Français des médias, 11 ^e année, cours ouvert (FFM3O)	Lecture Analyser une variété de produits médiatiques de manière critique pour mieux comprendre les moyens d'ordre linguistique et textuel qui servent à véhiculer le sens.	

Module 4 – Créer ton réseau (suite)

Cours	Attentes du curriculum	Tâches de compétences essentielles
Saisir le milieu de travail, 12 ^e année, cours ouvert (GLN4O)	Compétences essentielles Analyser l'acquisition de ses compétences essentielles à l'école et dans un milieu de travail authentique ou simulé.	Réfléchis aux questions du programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie : <i>Qui suis-je? Quelles sont mes possibilités? Qu'est-ce que je veux devenir? Quel est mon plan pour atteindre mes objectifs?</i>
Exploration de carrière, 10 ^e année, cours ouvert (GLC2O)	Préparation au changement Utiliser des processus de prise de décisions et de planification afin d'élaborer son plan de carrière à des fins d'inclusion dans son portfolio.	<p>Complète ton plan d'itinéraire d'études pour montrer les compétences que tu as développées grâce aux activités de ce module. Utilise des documents authentiques comme le plan de travail du PCO ou la fiche d'activités de service communautaire du PCO pour conserver la preuve et la démonstration de tes compétences.</p> <p>Compétences essentielles :</p> <ul style="list-style-type: none"> Lecture des textes (3) Utilisation des documents (3) Pensée critique (2) Recherche de renseignements (2) <p>Habitudes de travail du PCO :</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisation Fiabilité Initiative Autonomie sociale